



Elite Mining SA ambitionne de devenir leader dans son secteur d'activités à travers son projet minier en République de Guinée. La société développe actuellement un vaste projet de développement des infrastructures minières et portuaires dans les préfectures de Mamou, Kindia et Forécariah conformément aux standards internationaux en la matière.

Pour atteindre cet objectif majeur, la société recherche des profils intéressants et des personnes compétentes pour pourvoir les postes suivants :

## Un ( 1) Officier Voyage

L'officier voyage placé (e) sous la responsabilité du superviseur de la Logistique aura la charge de gérer la billetterie et de coordonner l'ensemble de l'organisation des voyages, déplacements conformément aux exigences de la société.

### **I. Responsabilités:**

- Gérer les voyages et déplacements des employés de la société (Nationaux et expatriés),
- Faire des rapports quotidiens, mensuels et annuels sur le service de voyage,
- Mettre en place une base des données pour le service de voyage,
- Administrer, contrôler et développer la base de données voyages et déplacements,
- Coordonner les réservations pour le transport de marchandises domestiques,
- Coordonner les tâches administratives liées aux déplacements entre les sites,
- Coordonner et assurer le transport aérien à Conakry,
- Coordonner et veiller à l'exécution des réservations d'hôtels à Conakry,
- Assurer la communication avec la direction pour le respect des procédures de voyages et déplacements.

### **II. Profil requis :**

- Avoir un diplôme d'étude universitaire en Administration, Gestion, ou tout autre domaine connexe,
- Avoir au moins (5) ans d'expérience en Gestion, Logistique, Droit...
- Capacité à travailler sous pression,
- La maîtrise de la langue anglaise est un atout pour ce poste,
- La capacité à aligner son comportement, ses décisions et actions sur les valeurs de l'entreprise sont indispensables pour occuper ce poste.

### **III. Pour postuler :** Prière d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

- Mail : [info@eliteguinee.com](mailto:info@eliteguinee.com)

### **IV. Date limite :** La date limite pour le dépôt des dossiers est le Mardi **19 mai 2020 à 17H00**