



ELITE MINING GUINEA

Elite Mining SA ambitionne de devenir leader dans son secteur d'activités à travers son projet minier en République de Guinée. La société développe actuellement un vaste projet de développement des infrastructures minières et portuaires dans les préfectures de Mamou, Kindia et Forécariah conformément aux standards internationaux en la matière.

Pour atteindre cet objectif majeur, la société recherche des profils intéressants et des personnes compétentes pour pourvoir les postes suivants :

Un/Une (1) Comptable fournisseurs

Le comptable fournisseur placé (e) sous la responsabilité du Directeur Financier gèrera le bon équilibre de la comptabilité générale de société.

I. Responsabilités:

- Gérer le traitement des factures fournisseurs dans sa totalité (Réception, l'imputation, le saisi des factures, le classement et l'archivage des factures),
- Gérer l'intégration des écritures d'achats dans le logiciel comptable utilisé et ensuite gérer le règlement des factures fournisseurs,
- Gérer le traitement des immobilisations et faire le suivi des acquisitions et la mise en service du patrimoine de l'entreprise,
- Gérer les immobilisations en cours et leur apurement ainsi que les mises au rebut et cessions,
- Saisir les amortissements et faire les cadrages des comptes d'actifs et des amortissements,
- Assurer les travaux de clôture en suivant les comptes factures/avoirs non parvenus,
- Participer à la comptabilisation des écritures de clôture,

ELITE MINING GUINEA

II. Profil requis:

- Avoir un diplôme d'étude universitaire ou professionnelle en (Comptabilité, Gestion, Finance, Administration des affaires...);
- Avoir au moins (4) ans d'expérience dans une position similaire, de préférence dans le secteur minier.
- Avoir des compétences en Gestion et leadership (responsabilité et rigueur)
- Avoir la capacité de travailler en équipe et savoir communiquer efficacement,
- La maîtrise de la langue anglaise est un atout pour ce poste,
- La capacité à aligner son comportement, ses décisions et actions sur les valeurs de l'entreprise sont indispensables pour occuper ce poste.

III. Pour postuler : Prière d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

- Mail: info@eliteguinee.com

IV. Date limite: La date limite pour le dépôt des dossiers est le **Vendredi 15 mai 2020 à 17H00**