



Le/La Superviseur (e) environnement placé (e) sous la responsabilité de la Directrice Communautés & Développement Durable aura la responsabilité principale de veiller à ce que les opérations de la société soient conformes aux exigences de surveillance environnementale et normes de gestion environnementale.

I. Responsabilités :

- Développer la mise en œuvre des programmes de surveillance de l'eau (eaux souterraines, eaux de surface, eaux usées), du bruit, des déchets, du sol, de la météorologie et de la qualité de l'air ;
- Gérer la base des données et la mise en œuvre du Plan de Gestion Environnementale conformément à l'EIES ;
- Superviser les travaux d'analyse en laboratoire et de l'interprétation des données ;
- S'impliquer dans les études géotechniques, le piézomètre et l'installation de forage ;
- Assurer le suivi des programmes de surveillance de la biodiversité, de la réhabilitation, de l'érosion, des déchets ;
- Participer à la mise en place des procédures et plans environnementaux et gérer les incidents environnementaux ;
- Réaliser des audits/inspections environnementaux réguliers internes et audits externes ;
- Diffuser des rapports de PGES aux parties prenantes ;
- Effectuer des tâches supplémentaires selon les directives de la hiérarchie, et dans le cadre strict du service.

II. Profil requis :

- Avoir un diplôme d'étude universitaire en (Environnement, Biologie, Biodiversité, ou équivalent) ;
- Avoir au minimum 4 ans d'expérience dans les domaines du suivi environnemental ;
- Bonne connaissance en SIG ou MapInfo ou similaire ;
- Capacité de communication orale et écrite ;
- Connaissance des normes de performance SFI, ISO 14001 et l'audit des systèmes.
- Solides compétences en Informatique : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint...)
- La capacité à aligner son comportement, ses décisions et actions sur les valeurs de l'entreprise sont indispensables pour occuper ce poste.

III. Pour postuler : Prière d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante en indiquant le titre du poste dans le mail :

- Mail : recrutement@eliteguinee.com

IV. Date limite : La date limite pour le dépôt des dossiers est le Mercredi **26 août 2020 à 16H00.**